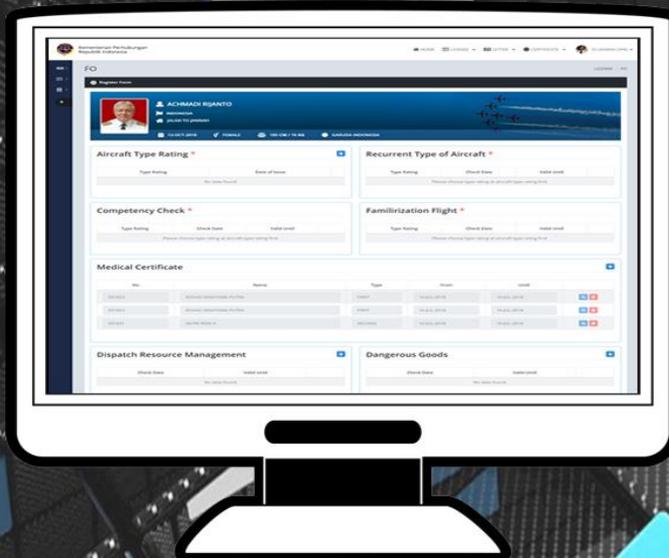




DIREKTORAT KELAIKUDARAAN DAN PENGOPERASIAN PESAWAT UDARA
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

MANUAL BOOK

PEL-Online Operation untuk Operator / Personil Penerbang



DAFTAR ISI

1.	SEKILAS APLIKASI PEL ONLINE	3
1.1	Alamat Aplikasi.....	3
1.2	Empat jenis pengajuan.....	3
1.3	Integrasi	3
1.4	Dua Arah	3
1.5	Log Activity.....	4
1.6	Kepuasan Pelanggan	4
2.	LOGIN APLIKASI	4
2.1	Membuat User Baru.....	5
2.2	Login.....	6
2.3	Logout	6
3.	TAMPILAN APLIKASI	7
3.1	Modul Personnel Certification	8
3.2	Modul Employee Profile	10
3.3	Billing System	11
4.	ALUR PROSES.....	12
4.1	Alur Proses Pengajuan Lisensi/Sertifikat.....	12
4.2	Alur Proses Pengajuan Ujian Tulis/Exam	13
4.3	Alur Proses Pengajuan Data Teknis.....	13
4.4	Alur Proses Pengajuan Update Organisasi.....	14
5.	PENGAJUAN.....	14
5.1	Pengajuan Lisensi/Sertifikat.....	14
5.2	Tambah Data Employee	22
5.3	Pengajuan Data Teknis.....	25
6.	HELPDESK	28

1. SEKILAS APLIKASI PEL ONLINE

1.1 Alamat Aplikasi

Aplikasi berjalan melalui browser apapun dengan alamat url dibawah ini <http://pel.dephub.go.id/>

1.2 Empat jenis pengajuan

- **Pengajuan lisensi dan sertifikat**

Contoh pengajuan; intial dan renewal lisensi, pengajuan bahasa inggris, pengajuan penambahan class rating dan type rating, validasi dll.

- **Pengajuan exam/ujian tulis**

Contoh pengajuan; ujian PPL, CPL, validasi dan lain sebagainya yang terkait ujian tulis/exam.

- **Pengajuan data teknis**

Pengajuan ini hanya memasukkan data teknis bagi personil yang datanya baru diinput di aplikasi dan sudah memiliki nomer lisensi. Pengajuan ini hanya diajukan sekali saja untuk selamanya. Pengajuan ini tidak berbayar atau tanpa PNPB karena sifatnya hanya pelengkap data saja.

- **Pengajuan update organisasi**

Pengajuan ini berfungsi untuk mengupdate/memindahkan data organisasi dari setiap personil penerbang dari organisasi yang lama ke organisasi saat ini bekerja/sekolah.

1.3 Integrasi

PEL Online sudah terintegrasi dengan beberapa aplikasi lain seperti;

- Terintegrasi dengan Simponi milik Kementerian Keuangan
- Terintegrasi dengan database Medical Certificate milik Balai Hapten
- Terintegrasi dengan Portal IMSIS-DJPU milik DKPPU.

1.4 Dua Arah

Transaksi PEL Online bersifat dua arah dimana setiap pengajuan yang sudah diajukan oleh pemohon/operator lalu pengajuan tersebut akan dilakukan proses pengecekan oleh petugas DKPPU. Jika ditemukan kesalahan input atau upload dokumen maka pengajuannya bisa dibalikkan lagi ke pemohon untuk segera diperbaiki dan setelah diperbaiki maka pengajuan tersebut dapat dikirim lagi ke DKPPU untuk dilakukan pengecekan ulang. Terdapat fasilitas notes yang dapat digunakan sebagai media komunikasi dua arah antara pihak pemohon dengan DKPPU.

1. 5 Log Activity

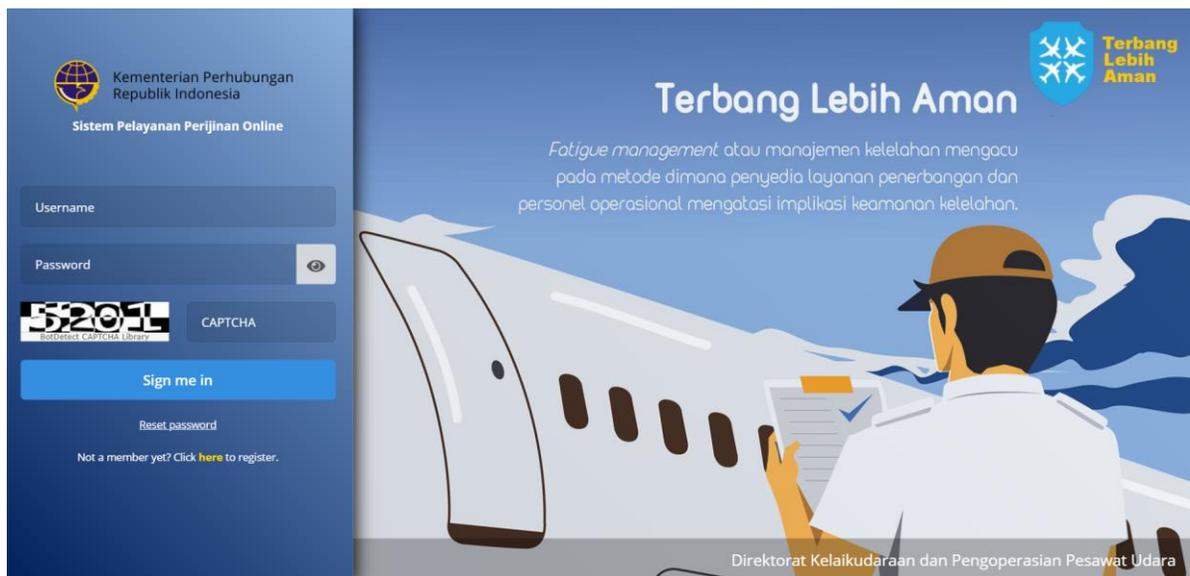
Terdapat Log Activity yang dapat digunakan untuk melihat history transaksi yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai prosesnya.

1. 6 Kepuasan Pelanggan

Fitur Kepuasan Pelanggan (dalam hal ini pengguna aplikasi) sebagai monitoring penilaian pengguna aplikasi terhadap aplikasi PEL Online. Kepuasan pelanggan wajib diisi oleh pemohon ketika hendak melakukan proses checkout.

2. LOGIN APLIKASI

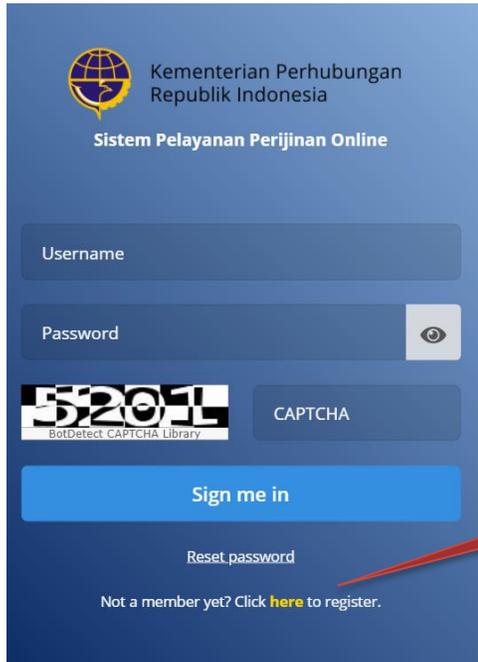
Untuk memulai melakukan pengajuan PEL Online ini, kita diharuskan melakukan proses login ke dalam aplikasi.



Keterangan :

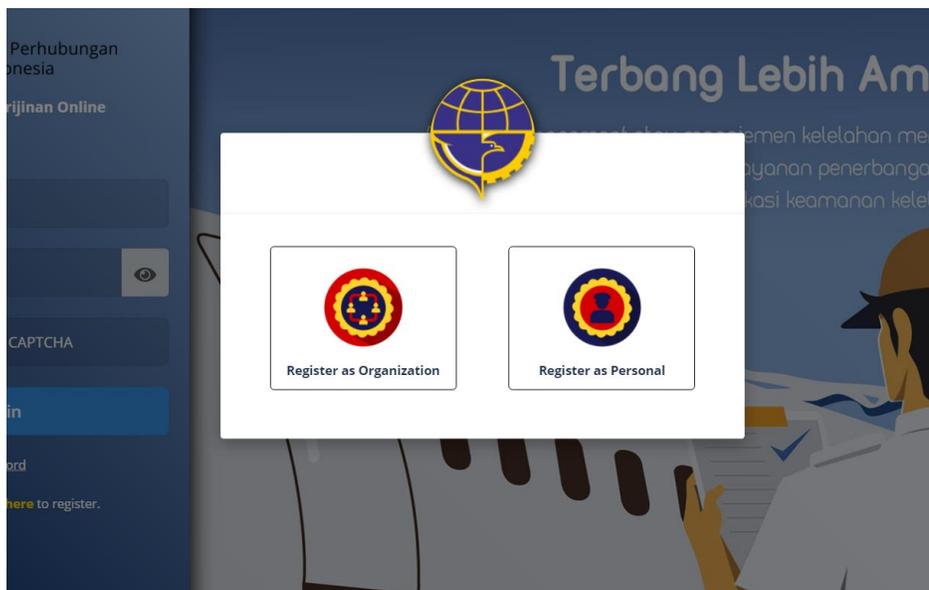
- Username** : Isikan user name
- Password** : Isikan password
- Captcha Code** : Isikan kode captcha sesuai dengan gambar disamping kiri
- Sign me in** : Tombol untuk masuk kedalam aplikasi
- Click [here](#) to register** : Link untuk registrasi user baru

2.1 Membuat User Baru



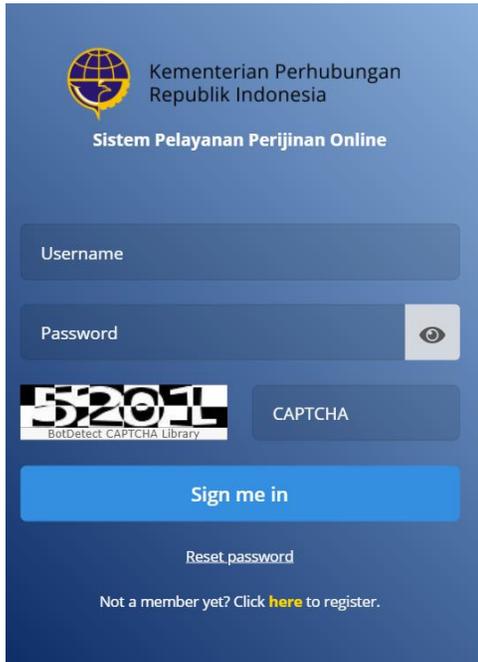
Klik link ini untuk membuka halaman registrasi

Akan muncul tampilan dibawah ini :



Pilih kotak *“Register as Organization”* jika ingin mendaftar sebagai admin dari organisasi dan pilih *“Register as Personal”* jika ingin mendaftar sebagai perorangan. Setelah itu ikuti perintah sesuai dengan form yang ada.

2. 2 Login



Kementerian Perhubungan
Republik Indonesia

Sistem Pelayanan Perijinan Online

Username

Password

CAPTCHA

Sign me in

Reset password

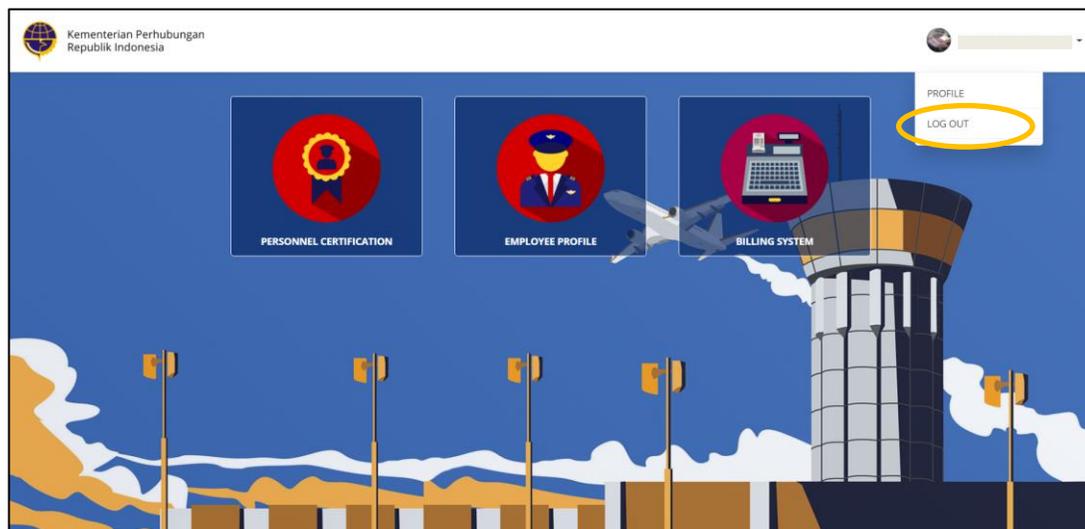
Not a member yet? Click [here](#) to register.

Masukkan *username* dan *password* ke dalam inputan yang sudah disiapkan. Setelah itu masukkan kode *captcha* sesuai gambar yang ada disebelah kiri.

Setelah semua inputan telah terisi, lalu klik tombol “*Sign me in*” untuk masuk kedalam aplikasi.

2. 3 Logout

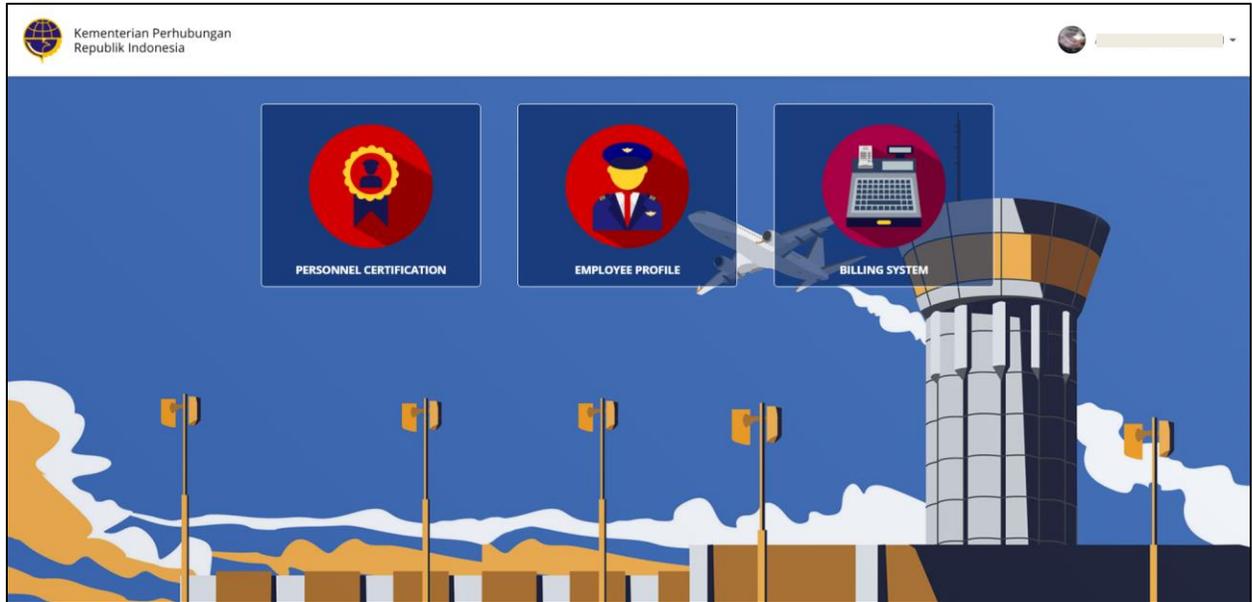
Logout berfungsi untuk keluar dari aplikasi PEL Online jika sudah tidak digunakan lagi.



klik nama user anda yang berada pada pojok atas kanan lalu muncul pilihan menu dibawahnya dan pilih *LOGOUT* maka aplikasi akan kembali ke halaman login.

3. TAMPILAN APLIKASI

Setelah melakukan proses login maka akan menampilkan tampilan utama Lisensi online seperti gambar dibawah ini



Terdapat 3 kotak modul yang masing-masing kotak memiliki fungsi yang berbeda-beda



Modul Personnel Certification

Merupakan modul transaksi perijinan online, yang berisi semua form transaksi lisensi, sertifikat dan data teknis.



Modul Employee Profile

Merupakan modul yang berisi daftar dari employee/personil yang sudah diinput oleh masing-masing operator.



Modul Billing System

Merupakan modul yang berisi seluruh tagihan PNBPN, baik yang belum dibayar maupun yang sudah dibayar.

3.1 Modul Personnel Certification



Kementerian Perhubungan
Republik Indonesia

HOME LICENSE LETTER CERTIFICATE EXAM

1 IN PROGRESS

LICENSE / IN PROGRESS

IN PROGRESS LIST

Show 10 entries Search:

	Registration No.	Employee No.	Identity Type	Full Name	License Name	Job	Nationality	#	Invoice Number	Position
1	RFAC-0042-20220825	151543	PASSPORT	INTAN MAULINASARI	RENEWAL FLIGHT ATTENDANT LICENSE	FLIGHT ATTENDANT (FA)	INDONESIA			STAFF OPERATION
2	RFAC-0047-20220825	170612	PASSPORT	IRIANI DWI NOVITA	RENEWAL FLIGHT ATTENDANT LICENSE	FLIGHT ATTENDANT (FA)	INDONESIA			STAFF OPERATION
3	RFAC-0049-20220825	181661	PASSPORT	KADEK NATASYA MAHARANI SUKMA	RENEWAL FLIGHT ATTENDANT LICENSE	FLIGHT ATTENDANT (FA)	INDONESIA			STAFF OPERATION
4	IATPL-0006-20220825	133025	PASSPORT	FARIS PURNAMA	INITIAL AIR TRANSPORT PILOT LICENSE	PILOT	INDONESIA			STAFF OPERATION
5	IATPL-0007-20220825	135746	PASSPORT	DERRY YURHADI	INITIAL AIR TRANSPORT PILOT LICENSE	PILOT	INDONESIA			STAFF OPERATION
6	IATPL-0008-20220825	134908	PASSPORT	I WAYAN ARIE AGUS PRANATA	INITIAL AIR TRANSPORT PILOT LICENSE	PILOT	INDONESIA			STAFF OPERATION
7	IATPL-0009-20220825	133218	PASSPORT	HARHAR WITHARGA SARAGIH	INITIAL AIR TRANSPORT PILOT LICENSE	PILOT	INDONESIA			STAFF OPERATION
8	RATPL-0008-20220826	144383	PASSPORT	NORTHFLINT RAMNFORD WUNGKANA	RENEWAL AIR TRANSPORT PILOT LICENSE	PILOT	INDONESIA			STAFF OPERATION
9	RCPL-0003-20220826	2164522	KTP	MARCELL ABISHA GIOVANNI SITORIUS	RENEWAL COMERCIAL PILOT LICENSE	PILOT	INDONESIA			STAFF OPERATION
10	RFAC-0043-20220824	541565	KTP	MELISA LOBANDRA	RENEWAL FLIGHT ATTENDANT LICENSE	FLIGHT ATTENDANT (FA)	INDONESIA			STAFF OPERATION

Showing 1 to 10 of 26 entries

Previous 1 2 3 Next

Keterangan gambar:

1. MENU SIDEBAR

PAYMENT REQUEST

- License : Pengajuan lisensi/sertifikat yang siap untuk di-checkout
- Exam : Pengajuan ujian tulis/exam yang siap untuk di-checkout
- On Process : Pengajuan yang sudah di-checkout dan meunggu pembayaran PNBP

LICENSE

- In Progress : Pengajuan yang sedang diproses oleh petugas PEL officer

- Print : Pengajuan yang prosesnya sudah siap cetak
- Finished : Pengajuan yang telah dicetak dan siap diambil oleh pemohon
- Delivered : Pengajuan yang telah selesai dan lembar lisensi/sertifikat sudah diambil
- Revised : Pengajuan yang butuh perbaikan oleh pemohon
- Rejected : Pengajuan yang statusnya ditolak

EXAM

- In Progress : Pengajuan yang baru masuk dan menunggu proses verifikasi
- Scheduling : Pengajuan dalam proses pembuatan jadwal ujian dan penamaan Batch
- Result : Pengajuan dalam proses penginputan nilai
- Print : Pengajuan yang dalam proses cetak
- Exam Passed : Pengajuan yang telah selesai dengan hasil ujian lulus
- Exam Failed : Pengajuan yang telah selesai dengan hasil ujian tidak lulus
- Revised : Pengajuan yang butuh perbaikan oleh pemohon
- Rejected : Pengajuan yang statusnya ditolak

TECHNICAL

- New : Pengajuan yang baru masuk atau pengajuan hasil revisi dari pemohon
- In Progress : Pengajuan yang sudah diproses oleh petugas dan yang sedang berjalan
- Delivered : Pengajuan yang sudah selesai prosesnya
- Revised : Pengajuan yang butuh perbaikan oleh pemohon

2. MENU SIDEBAR



1. HOME : Menu untuk kembali ke halaman utama
2. LICENSE : Menu untuk pengajuan lisensi/sertifikat (Initial, Renewal dan Validasi)
3. LETTER : Menu untuk pengajuan surat
4. CERTIFICATE : Menu untuk pengajuan additional class, rating dan perpanjangan EPC
5. EXAM : Menu untuk pengajuan ujian tulis/exam
6. NAMA USER : Nama user login

3. LIST PENGAJUAN

Registration No.	Employee No.	Identity Type	Full Name	License Name	Job	Nationality	#	Invoice Number	Position
RFAC-0042-20220825	151543	PASSPORT	INTAN MAULINASARI	RENEWAL FLIGHT ATTENDANT LICENSE	FLIGHT ATTENDANT (FA)	INDONESIA			STAFF OPERATION
RFAC-0047-20220825	170612	PASSPORT	IRIANI DWI NOVITA	RENEWAL FLIGHT ATTENDANT LICENSE	FLIGHT ATTENDANT (FA)	INDONESIA			STAFF OPERATION
RFAC-0049-20220825	181661	PASSPORT	KADEK NATASYA MAHARANI SUKMA	RENEWAL FLIGHT ATTENDANT LICENSE	FLIGHT ATTENDANT (FA)	INDONESIA			STAFF OPERATION

Show 10 entries

: Jumlah data yang tampil pada tabel list pengajuan

Search:

: Pencarian data



: Status pembayaran PNPB dan tidak bisa diklik



: Fitur untuk membuka pengajuan dengan metode "open new tab"

3.2 Modul Employee Profile



Kementerian Perhubungan Republik Indonesia

[HOME](#)
[EMPLOYEE](#)
[ORG. UPDATE](#)

EMPLOYEE

/ EMPLOYEE

EMPLOYEE LIST
Add New

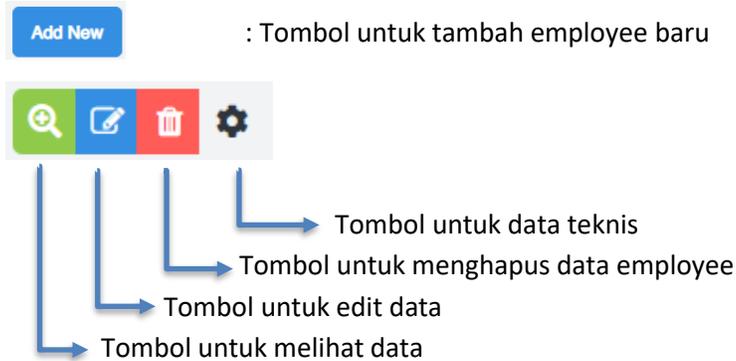
Show 10 entries
Search:

Employee No	Full Name	Job	Date of Birth	E-mail	Action
151419	A A MADE ISTRI ASTITI	FLIGHT ATTENDANT (FA)	10-MAR-1996	MADE.ISTRI_FA@BATIKAIR.COM	
163097	A.A. INTAN PERMATA SARI	FLIGHT ATTENDANT (FA)	21-DEC-1996	PERMATAINTAN1996@GMAIL.COM	
154523	AAN ULFIANTO	FLIGHT OPERATION OFFICER (FOO)	09-FEB-1992	AAN.ULFIANTO_FOO@BATIKAIR.COM	
MTC-EPC2020-01	AANG GANESHA	PILOT	09-AUG-1988	NIGHT.HAWK7915@GMAIL.COM	
52105427	ABDUL AZIZ	FLIGHT ATTENDANT (FA)	18-MAR-1986	ABDULAZIZ@GMAIL.COM	
194182	ABDUL HAKIM SUNGKAR	FLIGHT ATTENDANT (FA)	12-MAR-1985	HAKIMSUNGKAR@YAHOO.COM	

Keterangan Gambar

1. MENU SIDEBAR

- In Progress : Pengajuan update organisasi dalam proses approval
- Approved : Pengajuan update organisasi yang sudah diapproval
- Rejected : Pengajuan update organisasi yang ditolak

2. TOMBOL-TOMBOL**3.3 Billing System**

Nomer Kode billing/ Billing Code

Kementerian Perhubungan Republik Indonesia

HOME BILLING

BILLING / BILLING

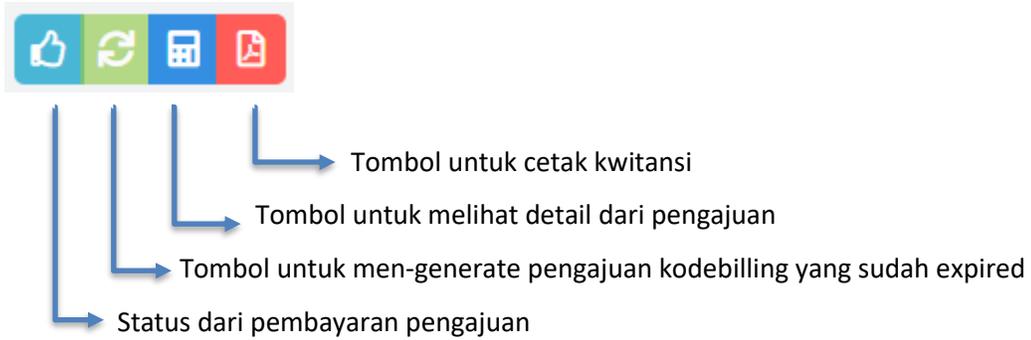
BILLING LIST

Show 100 entries Search:

#	Invoice No.	PIC Name	Billing Code	Expired Date	Total Price	#
15	0162/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210816011270	18-AUG-2021 18:58:53	2,500,000.00	
14	0148/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210816924158	18-AUG-2021 09:17:23	4,000,000.00	
13	0146/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210816916410	18-AUG-2021 08:38:28	250,000.00	
12	0174/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210818092721	20-AUG-2021 11:22:41	900,000.00	
11	0196/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210823557146	25-AUG-2021 12:33:49	2,900,000.00	
10	0229/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210823508317	25-AUG-2021 09:22:14	2,500,000.00	
9	0268/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210824718408	26-AUG-2021 16:21:43	250,000.00	
8	0263/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210824697751	26-AUG-2021 14:05:27	2,500,000.00	
7	0250/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210824642347	26-AUG-2021 09:37:12	300,000.00	

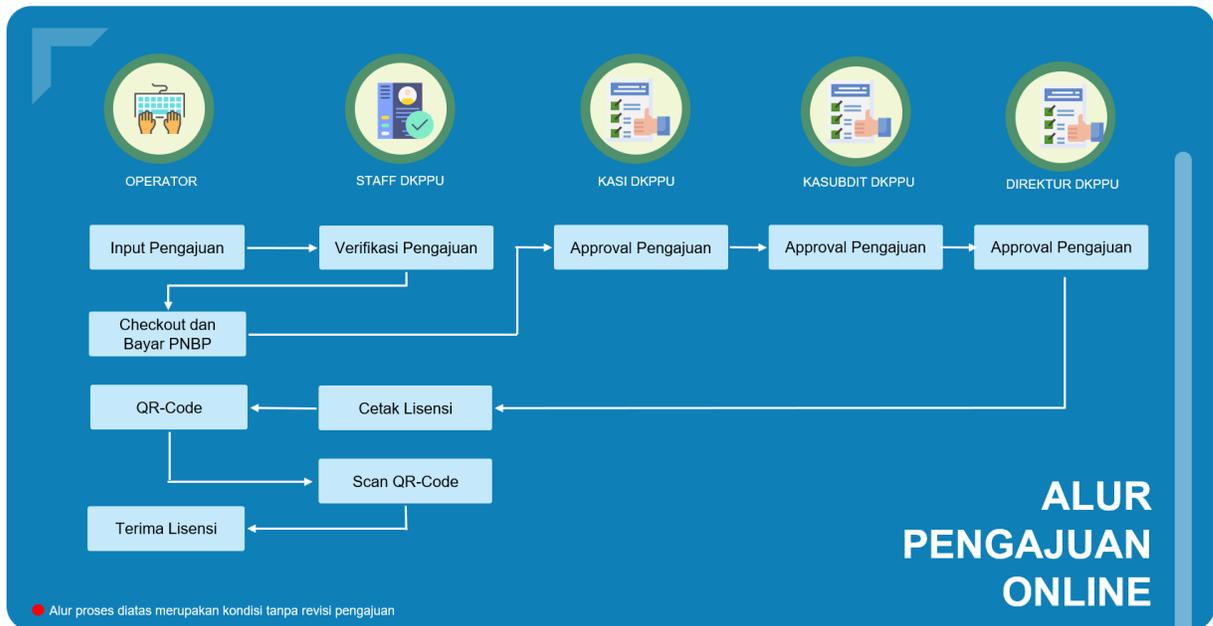
Keterangan Gambar

1. **TOMBOL-TOMBOL**

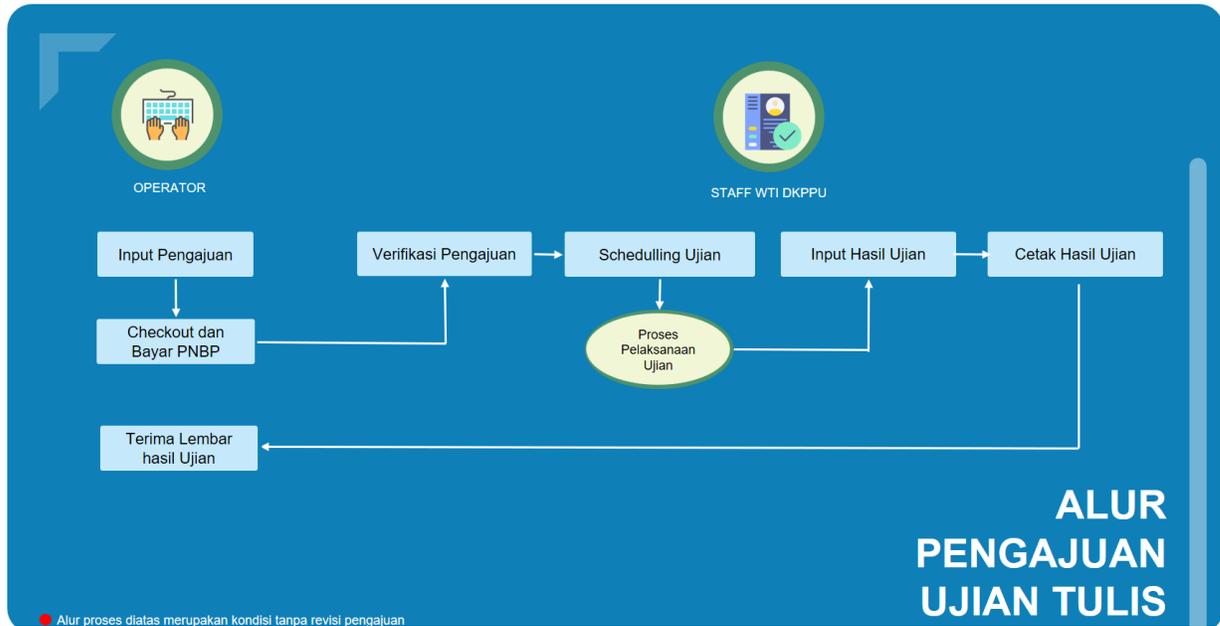


4. **ALUR PROSES**

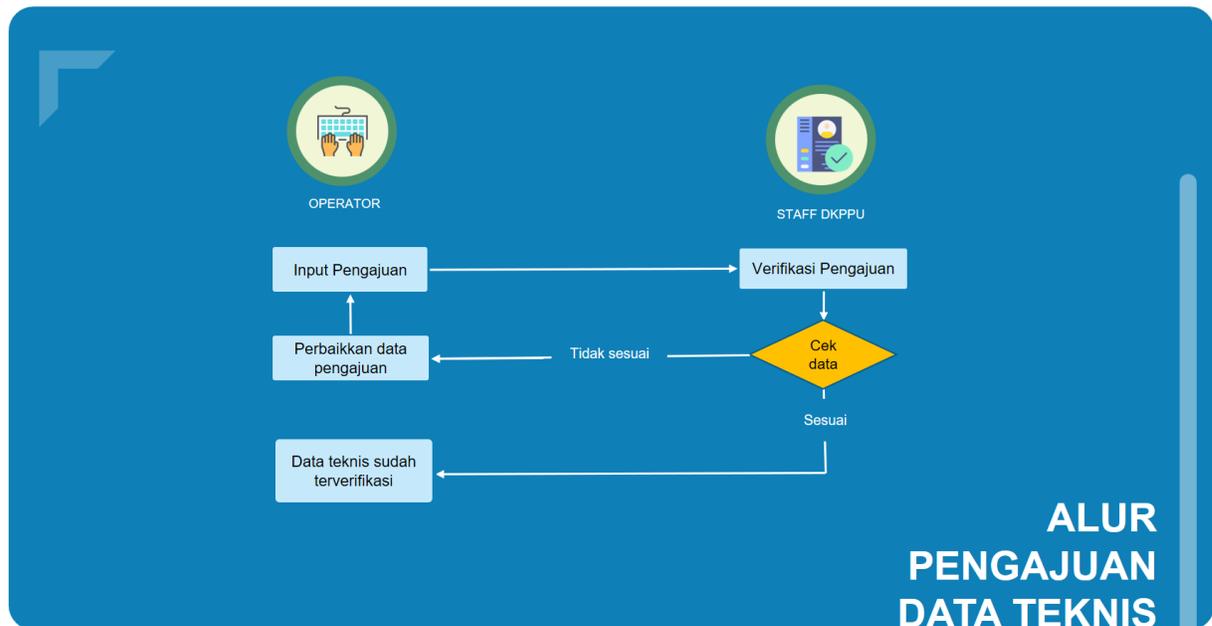
4.1 Alur Proses Pengajuan Lisensi/Sertifikat



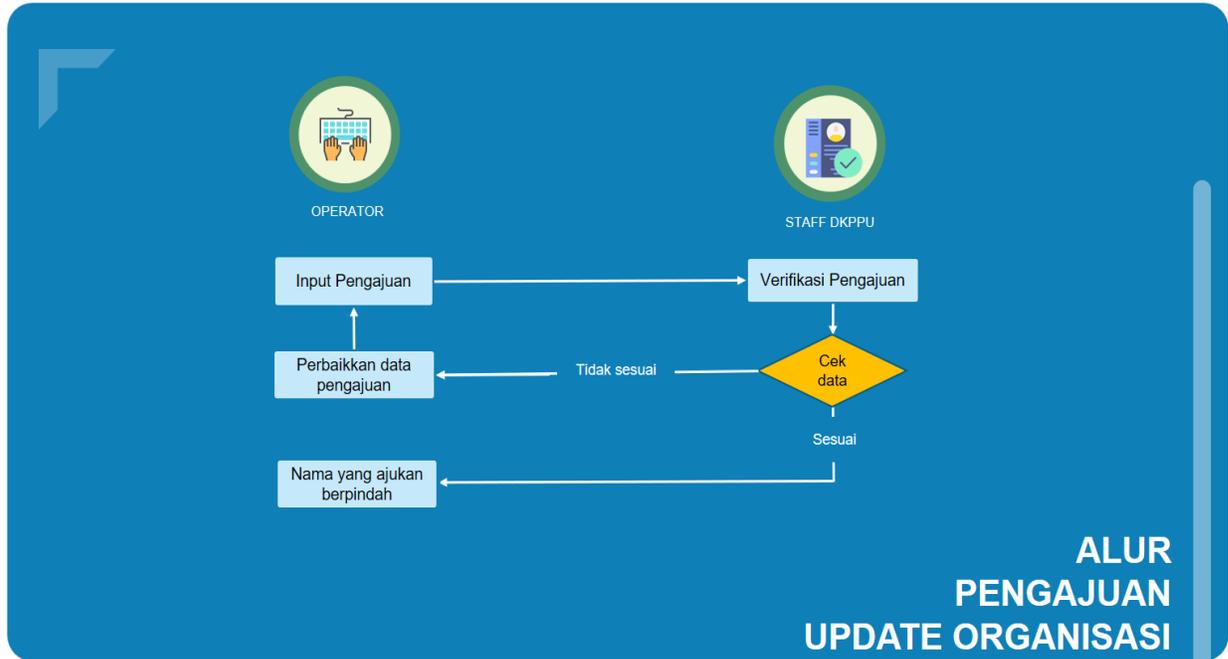
4.2 Alur Proses Pengajuan Ujian Tulis/Exam



4.3 Alur Proses Pengajuan Data Teknis



4.4 Alur Proses Pengajuan Update Organisasi

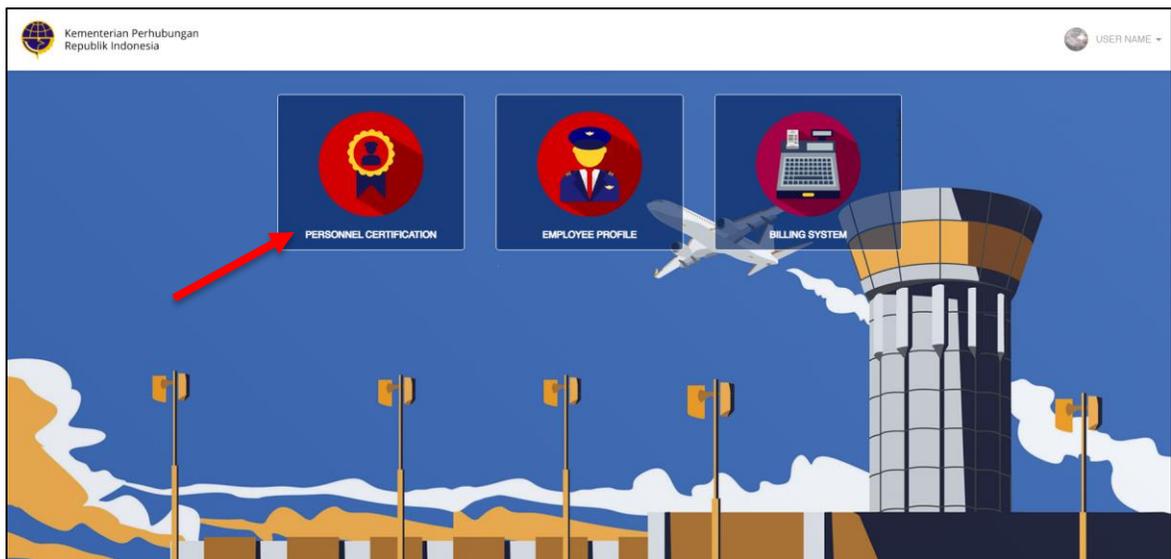


5. PENGAJUAN

5.1 Pengajuan Lisensi/Sertifikat

5.5.1 Tahap Awal

Pilih menu *Personnel Certification*



Pilih menu pelayanan yang mau diajukan



Pilih filter untuk detail pengajuan yang mau diajukan secara berurutan mulai dari select a License Type -> Select an Application Type -> Enter an Applicant Name.



Setelah itu akan tampil halaman form sesuai dari pelayanan yang sudah dipilih.

PILOT CERTIFICATE / PILOT

CERTIFICATION OF TYPE RATING PILOT - REGISTER

1

2

3

4

5

6

7

ARDIAN BUDIWANTHORO
 INDONESIA
 JL DELMAN INDAH III/14 RT.002 RW.011 KEBAYORAN UTARA JAKSEL, RT.002/RW.011
 KEL. KEBAYORAN LAMA UTARA, KEC. KEBAYORAN LAMA, KOTA ADM. JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA, 12340 - INDONESIA
 082310906669 SETIAWAN.EK330@GMAIL.COM
 01-JUN-1987 MALE BATIK AIR INDONESIA

General Info

Last License No. CPL19-0024 Total Flight Hours 1178

Aircraft Category Rating

Category Rating	Class Rating	Initial Date of Issue	#
AEROPLANE	SE-LAND	21-FEB-2018	1
AEROPLANE	ME-LAND	14-MAR-2020	1

Aircraft Type Rating

Type Rating	Initial Date of Issue	#
A-320	14-MAR-2020	1

PPC

Type Rating	Type	Check Date	Valid Until	Position	#
SE-LAND	AIRCRAFT	22-NOV-2018	30-NOV-2019	PIC	1
A-320	SIM	14-MAR-2020	31-MAR-2021	SIC	1
A-320	SIM	19-MAR-2021	31-MAR-2022	SIC	1

Medical Certificate *

No	Name	Height	Weight	Type	From	Until	#
MB 086854	ARDIAN BUDP	Enter Height	Enter Weight	FIRST	11-MAR-2020	11-SEP-2020	1
MB 111002	ARDIAN BUDP	175	88	FIRST	10-MAR-2021	10-SEP-2021	1

Document Upload

- APPLICATION LETTER *
- TYPE RATING GROUND RESULT *
- FLIGHT CHECK RIDE *
- BASE CHECK
- MANDATORY TRAINING
- SPT *
- CURRENT LICENSE *
- KITAS & IMTA
- IMTA
- SIC CHECKRIDE *

Instrument Rating

Category Rating	Initial Date of Issue	#
AEROPLANE	22-NOV-2018	1

Remark/Limitation

Remark/Limitation	Status	Last Updated Date	#
No data found.			

I understand and aware of my responsibility as a representative of the company or organization as assigned. I further certify under penalty of perjury under Republic of Indonesia law that the information filled in the form above is true and correct.

Submit Cancel

Keterangan :

1. Nama jenis pengajuan
2. Data profile personil
3. Data teknis
4. Data medical
5. Dokumen persyaratan
6. Ceklist disclaimer
7. Tombol navigasi

Info tambahan :

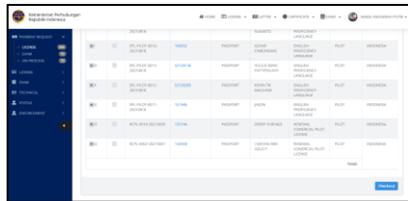
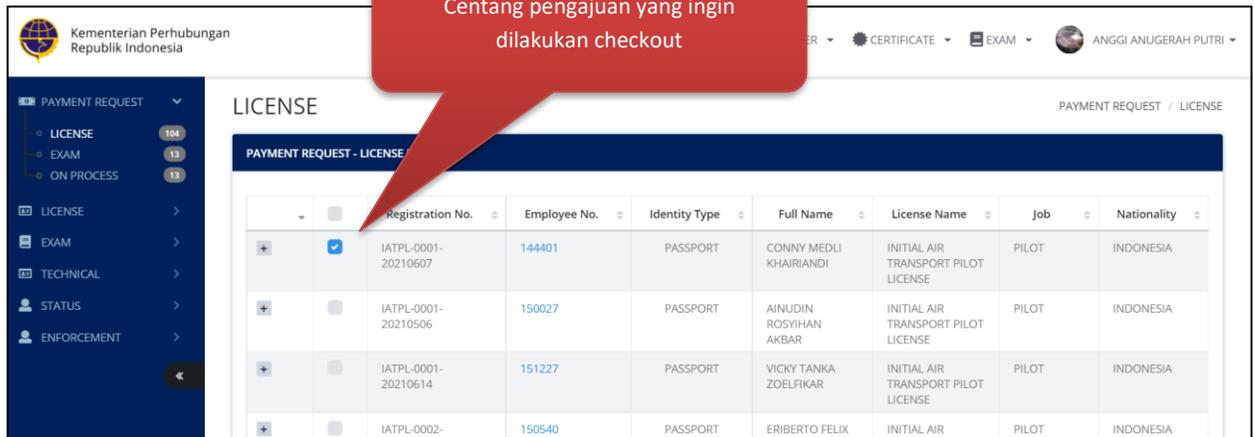
1. Pastikan nama profile yang tercantum sudah sesuai dengan nama yang ingin di ajukan permohonan lisensinya
2. Input data teknis dan upload dokumen dengan benar
3. Untuk format dokumen yang bisa diupload :
 - PDF (jika jumlah dokumen lebih dari satu lembar)
 - PNG atau JPG (jika jumlah dokumen hanya satu lembar)
4. Untuk penginputan data medical diform, pemohon hanya menginputkan nomer medical yang berada di lembar medical yang sudah dimiliki oleh si pemohon lisensi dengan mengklik tombol + yang ada pada kotak Medical
5. Setiap pengajuan apapun, jangan lupa cek ceklist disclaimer yang berada dipaling bawah form
6. Alur pengajuan :
 - Pengajuan lisensi
 - i. Pemohon melakukan input pengajuan setelah disubmit akan langsung masuk ke bagian staff DKPPU tanpa melakukan pembayaran diawal
 - ii. Setelah bagian staff DKPPU melakukan proses verifikasi akan dibalikkan ke pemohon untuk dilakukan checkout lalu membayar PNBP
 - iii. Setelah pemohon membayar PNBP maka pengajuan akan masuk ke bagian KASI DKPPU dan seterusnya sampai delivered
 - Pengajuan Exam/Ujian
 - i. Pemohon melakukan input pengajuan exam setelah itu langsung melakukan proses checkout tanpa harus verifikasi staff DKPPU. Setelah proses checkout dan mendapat kodebilling PNBP pemohon langsung dapat membayarkan tagihan PNBP
 - ii. Setelah PNBP dibayar maka pengajuan akan masuk kebagian staff DKPPU untuk dibuatkan schedule ujian dan seterusnya sampai proses selesai

5.5.2 Checkout Pengajuan

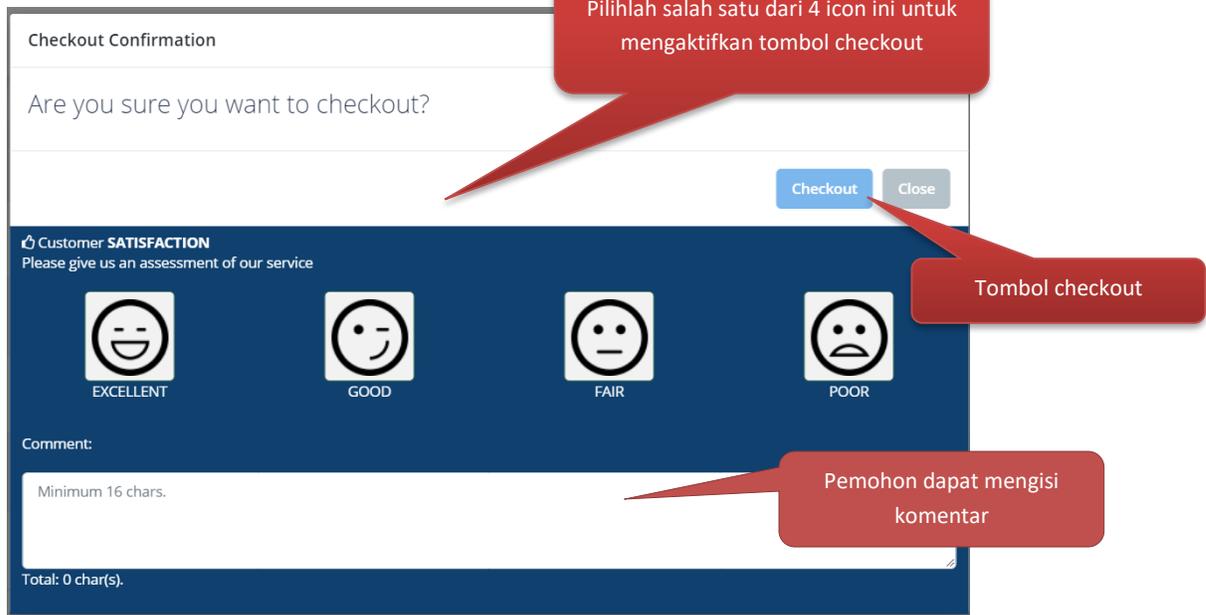
Untuk pengajuan lisensi, proses checkout bisa dilakukan jika pengajuan sudah melalui tahap verifikasi oleh staff DKPPU sementara untuk pengajuan Exam/ujian bisa langsung dilakukan checkout untuk mendapatkan kodebilling PNBP. Pengajuan yang dianggap sudah memenuhi persyaratan akan di anggap lolos verifikasi setelah itu akan ada distatus sidebar kiri "*Payment Request*"



Proses *checkout* dapat dilakukan untuk satu pengajuan atau lebih tergantung kebutuhan. Setiap kali *checkout* akan mendapatkan satu nomer invoice.



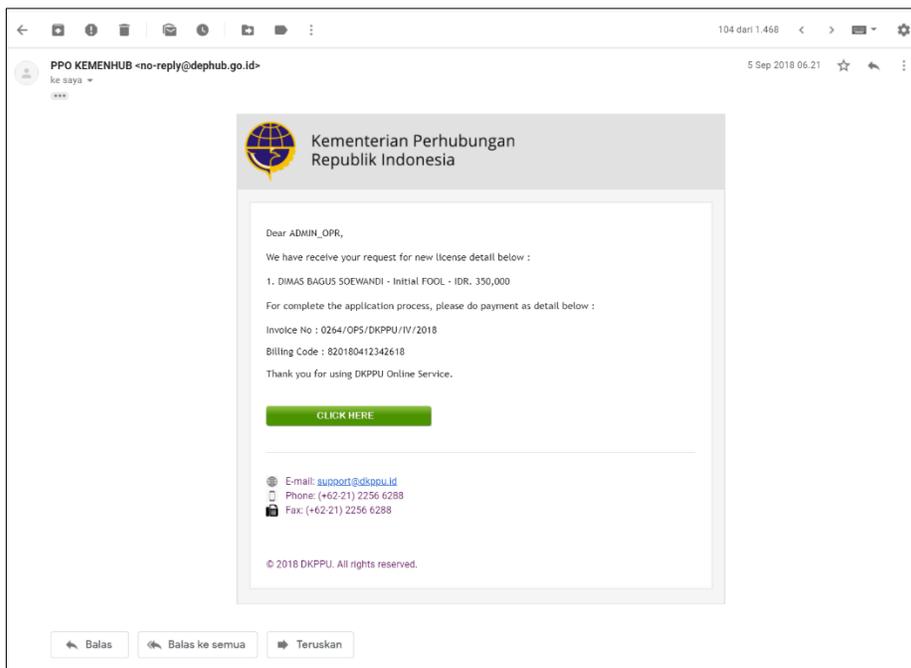
Klik tombol checkout yang ada dibagian kanan paling bawah untuk mendapatkan kode billing dan untuk melihat jumlah besaran tagihan yang harus dibayar.



Klik tombol **Checkout** untuk mengakhiri proses, atau klik tombol **Close** untuk menutup popup dan kembali ke halaman transaksi.

5.5.3 Email Tagihan

Setelah proses checkout dilakukan maka aplikasi akan mengirimkan tagihan PNBP yang harus dibayarkan.

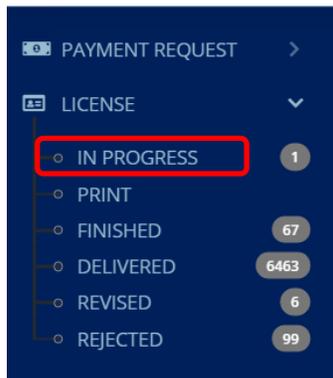


Setelah aplikasi mengirimkan email yang berisi nama pengajuan, no invoice dan kode billing, langkah selanjutnya pemohon akan membayar tagihan sebanyak nominal yang tercantum di email tersebut dan terdapat pada aplikasi menu billing system. Proses pembayaran PNBP dapat dilakukan melalui teller Bank ataupun lewat ATM dengan menyiapkan nomer kodebilling/billing code.

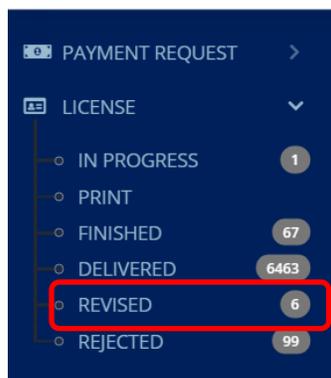
BILLING						
BILLING LIST						
Show	100	entries	Search: <input type="text"/>			
#	Invoice No.	PIC Name	Billing Code	Expired Date	Total Price	#
15	0162/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210816011270	18-AUG-2021 18:58:53	2,500,000.00	
14	0148/OPS/DKPPU/VIII/2021	BATIK AIR INDONESIA	820210816924158	18-AUG-2021 09:17:23	4,000,000.00	

Nomer Kode biling/ Billing Code

Pengajuan yang sudah dibayarkan secara otomatis pengajuan tersebut akan langsung ke bagian KASI untuk dilakukan proses approval dan pada halaman pemohon, data tersebut akan pindah ke status sidebar kiri "In progress".



5.5.4 Pengajuan Status Revised



Ada kondisi dimana pengajuan akan direvised oleh pihak DKPPU, hal itu dikarenakan ada beberapa factor diantaranya :

- Dokumen yang diupload gambarnya tidak/kurang jelas untuk dibaca
- Dokumen yang diupload tidak sama dengan yang diminta di dalam form pengajuan online
- Kesalahan pada proses penginputan data
- dan lain-lain

Untuk proses revised, pemohon akan mengupload ulang dokumen yang mendapatkan catatan dari DKPPU seperti di bawah ini,

Notifikasi pengajuan yang perlu di revisi

Klik link ini untuk membuka form pengajuan

	Registration No.	Employee No.	Identity Type	Full Name	License Name	Job	Nationality	#	Invoice Number
1	RATPL-0007-09042018	160934	293	BAMBANG POERWITO SOEJONO	RENEWAL AIR TRANSPORT PILOT LICENSE	PILOT	INDONESIA	📄 ⚠️	0165/OPS/DKPPU/IW/2018
2	RATPL-0008-20190912		PASSPORT	BASUKI DWI PURSENO	RENEWAL AIR TRANSPORT PILOT LICENSE	PILOT	INDONESIA	📄 ⚠️	
				SUPRIYADI	RENEWAL AIR TRANSPORT PILOT LICENSE	PILOT	INDONESIA	📄 ⚠️	

Ketika link employee no. sudah diklik maka akan muncul form pengajuan dan perhatikan kolom Notes di form tersebut untuk melihat hal-hal yang perlu direvisi

Notes

STAFF SIKOD 30-JUL-2021 22:10:29

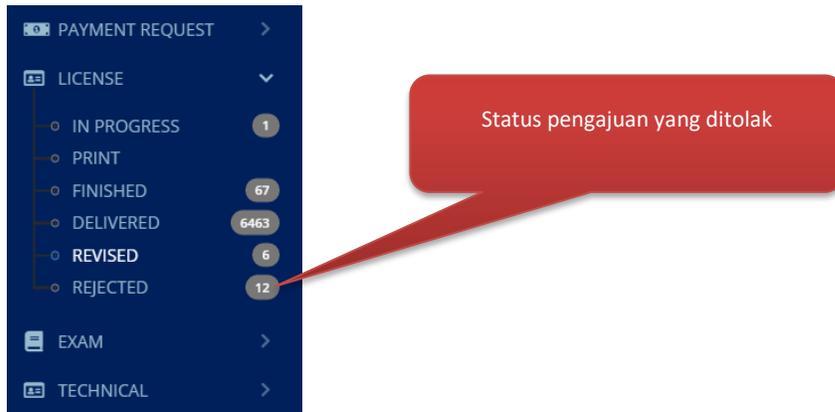
PADA KOLOM: AIRCRAFT TYPE RATING* HAPUS RATING: B737-300/400/500 (CFM56)

Enter your notes here.

Isi pesan yang diberikan oleh pihak DKPPU

Setelah melihat informasi revisi yang diberikan oleh pihak DKPPU maka pemohon akan menindaklanuti sesuai dengan pesan yang diberikan. Setelah proses perbaikan selesai lalu klik tombol submit yang berada di bagian bawah kanan dan pengajuan akan pindah ke halaman petugas DKPPU.

5.5.5 Pengajuan Status Rejected



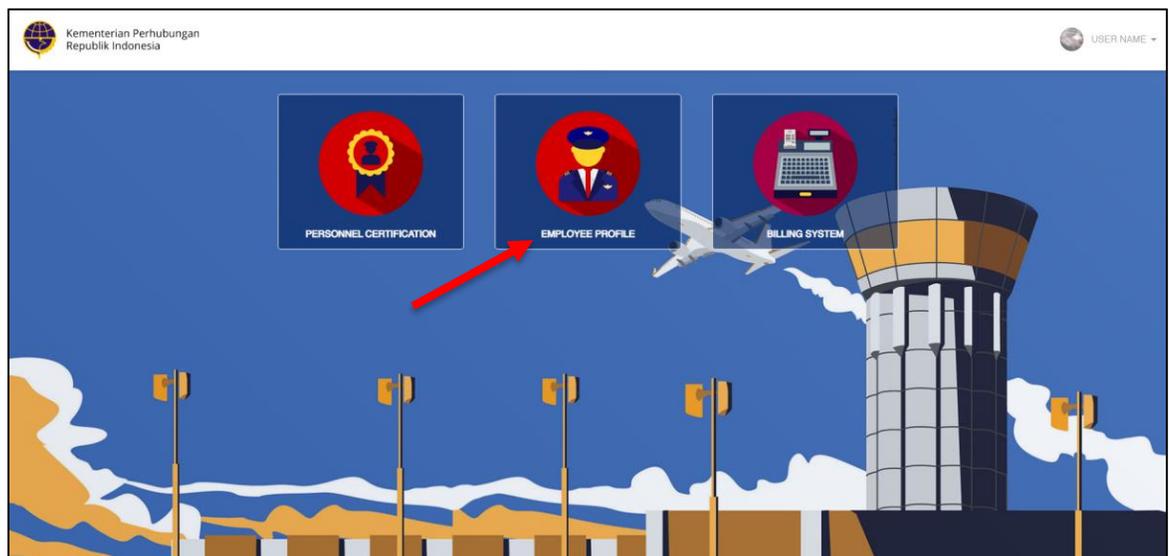
Pengajuan yang sudah diajukan dapat di rejected atau di tolak oleh DKPPU dengan beberapa kondisi di antaranya:

- Dokumen yang diupload mengandung kecurigaan
- Dokumen yang diupload merupakan hasil modifikasi software aplikasi
- Salah memilih registrasi pengajuan.

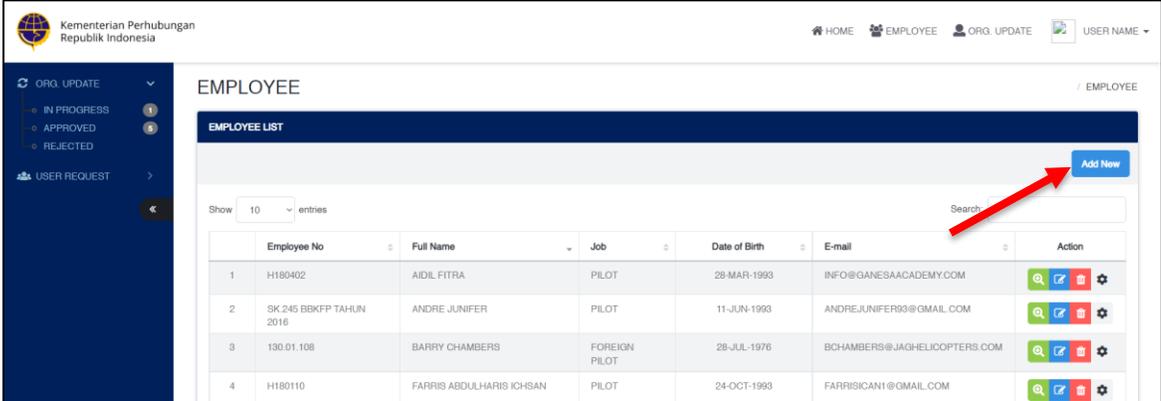
Pengajuan yang sudah direjected oleh pihak DKPPU tidak bisa dilakukan perbaikan data/dokumen lagi sehingga pemohon harus memulai dari awal.

5.2 Tambah Data Employee

Pilih menu *Employee Profile*



Klik tombol “Add New” pada bagian atas kanan



The screenshot displays the 'EMPLOYEE LIST' page in the PEL-Online application. The page header includes the logo of the Indonesian Ministry of Transportation and the text 'Kementerian Perhubungan Republik Indonesia'. The main content area shows a table with columns for Employee No, Full Name, Job, Date of Birth, E-mail, and Action. A red arrow points to the 'Add New' button located in the top right corner of the table area.

	Employee No	Full Name	Job	Date of Birth	E-mail	Action
1	H180402	AIDIL FITRA	PILOT	28-MAR-1993	INFO@GANESAACADEMY.COM	[Search] [Add] [Delete] [Settings]
2	SK.245 Bbkfp TAHUN 2016	ANDRE JUNIFER	PILOT	11-JUN-1993	ANDREJUNIFER93@GMAIL.COM	[Search] [Add] [Delete] [Settings]
3	130.01.108	BARRY CHAMBERS	FOREIGN PILOT	28-JUL-1976	BCHAMBERS@JAGHELICOPTERS.COM	[Search] [Add] [Delete] [Settings]
4	H180110	FARRIS ABDULHARIS ICHSAN	PILOT	24-OCT-1993	FARRISICAN1@GMAIL.COM	[Search] [Add] [Delete] [Settings]

Info tambahan :

1. Pastikan nama yang ingin diinputkan belum terdaftar pada aplikasi PEL-Online. Untuk memastikannya bisa ke pencarian data atau masuk ke halaman pengajuan update organisasi
2. Untuk format dokumen yang bisa diupload :
 - PDF (jika jumlah dokumen lebih dari satu lembar)
 - PNG atau JPG (jika jumlah dokumen hanya satu lembar)
 - checkout lalu membayar PNPB

Setelah tombol “Add New” diklik akan tampil halaman form input data seperti dibawah ini

EMPLOYEE / EMPLOYEE

EMPLOYEE - ADD NEW

Organization Info

Organization Name * Employee No *

Personal Info

Full Name * Gender * FEMALE MALE

Nationality * Place of Birth *

Identity Type * KTP PASSPORT Date of Birth *

Identity No * Job *

Address Info

Address * RT * RW *

Country * Sub District *

Province * Village *

District * Postal Code

Document Upload

PHOTO IMAGE *

ID CARD (KTP / Passport) *

Contact Info

Phone Number *

E-mail *

Isi dari inputan yang ada pada form dan upload dokumen persyaratan lalu klik tombol berwarna biru "Submit" setelah itu data akan tampil popup pilihan apakah mau input data teknis atau tidak.

HOME EMPLOYEE

Success Notification

📌 New applicant successfully added.

Do you want to continue for applicant technical data?

s Info

Bandar G

INDONESIA KE.C. BABELAN

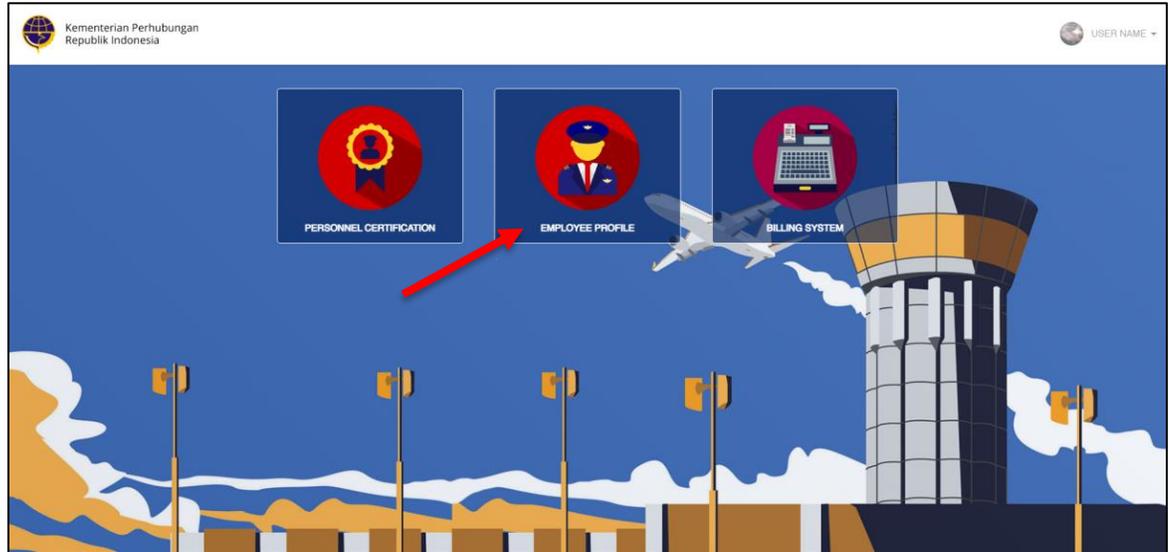
JAWA BARAT DESA BABELAN KOTA

Jika kita pilih tombol Close maka proses input data employee sudah selesai namun tanpa data teknis. Sementara jika memilih tombol biru "Go to Technical Data" maka kita akan diarahkan

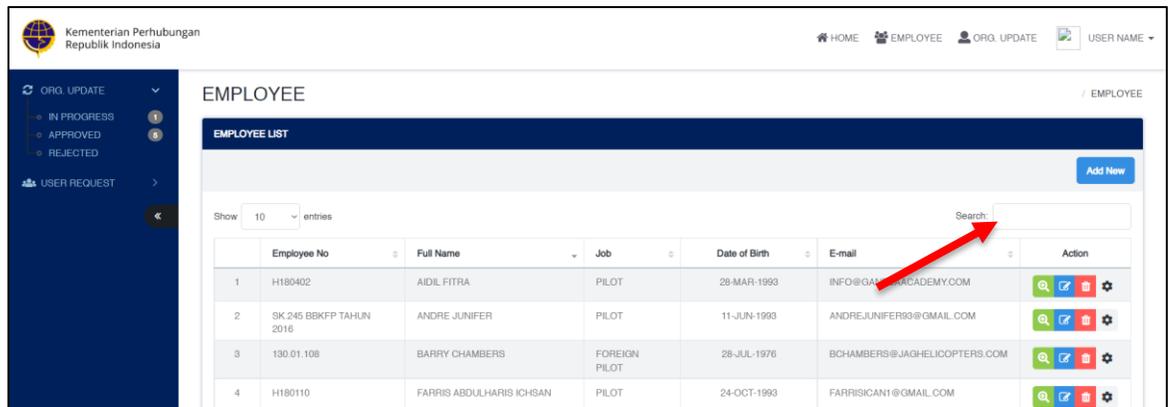
untuk mengisi pengajuan data teknis dari personal yang kita inputan. Untuk pengajuan data teknis akan kita bahas dibab Pengajuan Data Teknis.

5.3 Pengajuan Data Teknis

Pilih menu *Employee Profile*



Cari nama yang mau diajukan data teknisnya atau bisa melalui tambah data employee seperti pada bab sebelumnya “5.2 Tambah Data Employee”.



Setelah nama yang dicari sudah dapat, maka akan tampil seperti ini

	Employee No	Full Name	Job	Date of Birth	E-mail	Action
1	P9023	LAILATUL BAKRI	PILOT	04-MAY-1998	LAILATUL@GMAIL.COM	   

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Klik tombol berwarna abu-abu dan akan tampil halaman “*Submission List*”.

EMPLOYEE							EMPLOYEE
SUBMISSION LIST							Add New Technical
Show	10	entries					Search
	Registration No.	Invoice No.	License Name	License No.	Aircraft Category	Status	
1	TECHPIL-020001-20210611		PILOT TECHNICAL DATA	3317		APPROVED	
2	ICPL-0003-20210719	0019/OPS/DKPPU/VIII/2021	INITIAL COMERCIAL PILOT LICENSE	CPL21-XXXXX		APPROVED	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Back

Terdapat dua history data pengajuan

Info tambahan :

- Pengajuan data teknis personil hanya diajukan sekali saja untuk selamanya
- Pastikan nama yang ingin diajukan data teknis tidak memiliki data history seperti contoh diatas.
- Halaman “*Submission List*” berisi kumpulan data history baik pangajuan data teknis ataupun pengajuan lisensi/sertifikat

Setelah halaman “*Submission List*” terbuka lalu klik tombol atas kanan “Add New Technical”.

EMPLOYEE

PILOT TECHNICAL DATA - REGISTER

LAILATUL BAKRI
INDONESIA
PONDOK INDAH BLOK 3B, RT.001/RW.010
JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA, 00000 - INDONESIA
069028220920 LAILATUL.FAJRI@GMAIL.COM

04-MAY-1998 MALE AIRLINES INDONESIA

License Info

License * License No. *

Radio Telephony No. Total Flight Hours

Date of Issued *

Aircraft Category Rating

Category Rating	Class Rating	Date of Issue	#
No data found.			

Aircraft Type Rating

Type Rating	Initial Date of Issue	#
No data found.		

PPC

Type Rating	Type	Check Date	Valid Until	Position	#
No data found.					

Instrument Rating

Category Rating	Initial Date of Issue	#
No data found.		

Validation Detail (For Foreign Pilot Only)

Type State of Issue Lic.

Type Of Validation Validation No.

Position Last Medical to

PIC First Officer

Remark/Limitation

Validation Type Rating (For Foreign Pilot Only)

Type Rating	Initial Date of Issued	#
No data found.		

EPC

Level	Date of Exam	Expiry Date	#
No data found.			

Medical Certificate *

No	Name	Height	Weight	Type	From	Until	#
<input type="text" value="Enter Medex No."/>	<input type="text" value="Enter Personnel Nan"/>	<input type="text" value="Enter Height"/>	<input type="text" value="Enter Weight"/>	<input type="text" value="Enter Medex"/>	<input type="text" value="Enter Start Date"/>	<input type="text" value="Enter End Date"/>	<input type="text"/>

Document Upload

ID CARD (KTP / Pasaport) *

LICENSE *

I understand and aware of my responsibility as a representative of the company or organization as assigned. I further certify under penalty of perjury under Republic of Indonesia law that the information filled in the form above is true and correct.

Pastikan nama personil sudah sesuai

Khusus Foreign Pilot

Khusus Foreign Pilot

Format dokumen yang diupload :

- PDF (jika jumlah dokumen LEBIH dari satu lembar)
- PNG atau JPG (jika jumlah dokumen HANYA satu lembar)

Isi semua data teknis sesuai dengan lembar lisensi yang saat ini. Setelah itu klik tombol submit.

Setelah data pengajuan disubmit maka data pengajuan akan terkirim ke staff PEL-Officer untuk proses approval.

The screenshot shows the user interface of the PEL-Online Operation system. The header includes the logo of the Indonesian Ministry of Transportation and the text 'Kementerian Perhubungan Republik Indonesia'. The main navigation menu on the left includes 'PAYMENT REQUEST', 'LICENSE', 'EXAM', 'TECHNICAL', 'IN PROGRESS', 'DELIVERED', and 'REVISED'. A red arrow points to the 'IN PROGRESS' menu item. The main content area displays the 'IN PROGRESS' status for a technical license application. The 'IN PROGRESS LIST' table shows one entry with the following details:

Registration No.	Employee No.	Identity Type	Full Name	License Name	Job	Nationality	#	Invoice Number	Position
TECH-PILOT-0001-20220606	FAC18-0686	KTP	LAILATUL BAKRI	PILOT TECHNICAL DATA	PILOT	INDONESIA	1		STAFF OPERATION

The table also includes a search bar and pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

Data pengajuan akan tersimpan di status Technical - In Progress. Jika nantinya pengajuan tersebut di-approved maka pengajuan tersebut akan berpindah ke status Technical – Delivered.

6. HELPDESK

Jika terdapat kendala atau butuh informasi tambahan, dapat menghubungi dibawah ini.

IT SUPPORT DAAO

Web : <https://support.dsse.co.id>

Hotline : 0812 1838 3900

Email : support@dsse.co.id or helpdesk_dkuppu@dephub.go.id

~~ Selesai ~~